

Số: 22/KH-YMB

Yên Mô, ngày 10 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ Thông tư số: 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học; Công văn số: 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn việc tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của nhà trường; Hội đồng tự đánh giá của nhà trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; góp phần để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục; Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; góp phần để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

- Việc tự đánh giá các chỉ số trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường đảm bảo yêu cầu chính xác, khách quan, trung thực, công khai và minh bạch.

II. PHẠM VI:

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

III. CÔNG CỤ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số: 53/QĐ-YMB ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng nhà trường, Hội đồng gồm có 11 thành viên (Có danh sách kèm theo – Phụ lục 1).

2. Các nhóm công tác và Nhóm thư ký

- Danh sách kèm theo. (Phụ lục 2)

- Nhiệm vụ cụ thể của các nhóm công tác và Nhóm thư ký: thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng. (Phụ lục 3)

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: Ngày 13 tháng 6 năm 2020



2. Thành phần: Tất cả thành viên Hội đồng tự đánh giá; thành viên các nhóm công tác và nhóm thư ký.

3. Nội dung: Triển khai Kế hoạch tự đánh giá; Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và các tài liệu hướng dẫn; hướng dẫn xác định nội hàm của chỉ báo; hướng dẫn gợi ý tìm minh chứng; hướng dẫn viết báo cáo mẫu phiếu đánh giá từng tiêu chí; hướng dẫn cách mã hóa minh chứng; hướng dẫn viết báo cáo tự đánh giá.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

- Thực hiện tự đánh giá ở Mức 1, Mức 2, Mức 3 và Mức 4. Nội dung tiêu chuẩn, tiêu chí và các chỉ báo theo Quy định về kiểm định chất lượng ban hành kèm theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

- Thời điểm cần huy động: Từ tháng 6/2020 đến tháng 9/2020.

VII. CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

Các Nhóm công tác và các cá nhân được phân công thực hiện phân tích các tiêu chí của từng tiêu chuẩn và tìm đầy đủ các minh chứng tương ứng cho từng tiêu chí của từng tiêu chuẩn (Có bảng mã minh chứng kèm theo).

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Tuần 1 Từ 06/6/2020 đến 13/6/2020	<ol style="list-style-type: none">Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá.Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.Họp Hội đồng tự đánh giá để:<ul style="list-style-type: none">Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá.Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 Từ 15/6/2020 đến 20/6/2020	<ol style="list-style-type: none">Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá cho Hội đồng tự đánh giá và các bên liên quan.Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 – 5 Từ 22/6/2020 đến 04/7/2020	<ol style="list-style-type: none">Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2).Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được.Lập bảng Danh mục mã minh chứng.Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá.
Tuần 6 – 7 Từ 06/7/2020 đến 18/7/2020	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 – 5).
Tuần 8 – 9 Từ	- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá;

20/7/2020 đến 08/8/2020	- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 10 Từ 10/8/2020 đến 15/8/2020	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 11-12 Từ 17/8/2020 đến 29/8/2020	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 13 – 14 Từ 31/8/2020 đến 12/9/2020	1. Các thành viên của Hội đồng ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn về Sở GD&ĐT. 3. Công bố Báo cáo tự đánh giá (nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 – 16 Từ 14/9/2020 đến 26/9/2020	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

IX. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 125/2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/8/2014 về hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên./.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá của nhà trường, Hội đồng tự đánh giá yêu cầu các thành viên nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hội đồng và cấp trên về phần việc của mình. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, vướng mắc thì kịp thời phản ánh để xem xét xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BCU, BGH, HĐTĐG;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN THẾ VINH